

Приложение № 1 к приказу
№ 49-К от 16.01.2019 г.



«Утверждаю»
Директор
ВНИО РАН
С. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

2019 г.
Москва

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует работу закупочной комиссии НЦВО РАН (далее – Заказчик).
2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).
3. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.
4. Закупочная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ года о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.
5. Заказчик принимает решения о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Заказчик, вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.
6. Численный состав Закупочной комиссии не может быть менее 5 человек.
7. Замена члена комиссии допускается только по решению Директора НЦВО РАН.
8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
9. Основными функциями комиссии являются:
 - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронном виде, открытом аукционе в электронной форме, открытом запросе котировок в электронной форме, открытом запросе предложений в электронной форме, при проведении конкурентного отбора, при проведении запроса ofert;
 - принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
 - определение победителя закупок;

- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

10. Члены комиссий имеют право:
 - знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
 - выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
11. Члены комиссий обязаны:
 - соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
 - лично присутствовать на заседаниях комиссии;
 - обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
 - обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
12. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя закупочной комиссии.
13. Председатель на заседании комиссии осуществляет:
 - общее руководство работой комиссии;
 - утверждает время проведения заседания комиссии;
 - объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
 - открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
 - оглашает повестку дня;
 - объявляет состав комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - предоставляет слово для выступления;
 - ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
 - подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
 - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
14. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, и на экспертное мнение, в случае привлечения экспертов.
15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного п. 8 настоящего Положения. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.